

## FORMATION AIDE-SOIGNANT(E) EN ALTERNANCE Inscription à la sélection 2025/2026

Nom de famille (de jeune fille) :

Nom d'usage (épouse):

Prénom(s) :

Nationalité :

Sexe :  F  M

Date de naissance :

Lieu de naissance (Ville - Département et pays) :

Numéro de Sécurité Sociale personnel (même pour ayant droit) :

Situation familiale (célibataire, marié(e), pacsé(e), concubinage) :

Adresse :

Code Postal et Ville :

Numéro de téléphone obligatoire :

Portable :

Téléphone fixe :

Adresse E-Mail (obligatoire) :

Permis de conduire :  OUI  NON

Véhicule :  OUI  NON

### FORMATION CONCERNÉE

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

CONTRAT PROFESSIONNALISATION

## SITUATION AVANT L'ENTRÉE EN FORMATION

- Sans emploi
- Demandeur d'emploi depuis le :
- Salarié(e) :  CDD  CDI
- Milieu sanitaire, social, médico-social  Autre
- Elève, Classe actuelle : Diplôme préparé :
- Etudiant, Classe actuelle : Diplôme préparé :

## DIPLÔMES

- BEP : Année d'obtention :
- BAC (série) : Année d'obtention :
- Autres Diplômes : Année d'obtention :
- Sans Diplôme

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste sur l'honneur l'exactitude des documents remis et des renseignements mentionnés sur ce document.

À..... Le.....

**Signature :**

Pour les mineurs, signature du représentant legal :  
Nom et Prénom :

**Signature :**

## Documents à joindre impérativement à ce dossier

### Tout dossier incomplet sera refusé

- Fiche d'inscription + 3 photos dont 1 à coller sur le document
- Photocopie pièce d'identité valide ou titre de séjour français (recto – verso)
- Pour les ressortissants étrangers, n'ayant pas suivi leur scolarité en France et n'ayant pas de Diplôme(s) ou titre(s) français, **une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur à B2**
- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum Vitae
- Document manuscrit relatant une situation personnelle ou professionnelle vécue en lien avec le métier du soin ( Voir Guide ci-après)
- Copie des diplômes ou titres traduits en français
- Attestation de l'employeur confirmant la prise en charge en contrat d'apprentissage ou professionnalisation
- Attestation d'inscription à Pôle Emploi
- Copie de la carte vitale
- Attestation de droits à l'assurance maladie
- 2 enveloppes timbrées format 11x22 cm
- 55€ par chèque ou par virement (demander RIB secretariat IFAS)

## INFORMATIONS

Le candidat doit être âgé de dix-sept ans au moins le jour de l'entrée en formation

DOCUMENTS A FOURNIR **AU PLUS TARD** LE JOUR DE LA RENTRÉE :

- Un certificat médical attestant que vous ne présentez pas de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession d'aide-soignant(e) établi par un médecin agréé par l'Agence Régionale de Santé (coordonnées sur le site Internet de l'ARS).
- L'attestation médicale de vaccinations obligatoires ARS qui vous sera adressée lors de la confirmation de votre admission.

**N'attendez pas l'admission pour prendre contact avec votre médecin traitant car PLUSIEURS MOIS peuvent être nécessaires pour effectuer le PROTOCOLE COMPLET DES VACCINATIONS OBLIGATOIRES pour la formation.**

### AMENAGEMENT DES EXAMENS ET DE LA SCOLARITE POUR LES CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément aux textes officiels (circulaire n°2006-215 du 26 décembre 2006 ; décret n°2005-1617 du 21 décembre 2005 ; circulaire n°2011-220 du 27 décembre 2011), les candidats présentant un handicap peuvent « bénéficier d'aménagement rendus nécessaires par leur situation ».

Pour être mis en contact avec le référent handicap, nous vous invitons à joindre l'IFAS de Mont-Saint-Martin.

## GUIDE DE REDACTION DU DOCUMENT MANUSCRIT

Ce document doit être :

- Manuscrit, (écrit à la main) de façon lisible,
- Conforme à l'anonymat des personnes concernées par la situation que vous avez choisie,
- En respectant les règles d'orthographe, de ponctuation et de syntaxe.

Pour réaliser cet écrit, il vous est demandé de vous appuyer sur :

- Une situation personnelle ou professionnelle vécue (ex : accompagnement d'un proche, ami malade, bénévolat dans une structure, situation relationnelle, d'accompagnement ...),

ou

- Un projet professionnel (état des lieux de vos connaissances et des compétences acquises tout au long de votre carrière).

Le jury doit pouvoir identifier dans ce document les attendus nationaux :

- Votre intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne, notamment en situation de vulnérabilité,
- Vos qualités humaines,
- Vos capacités relationnelles,
- Votre aptitude à vous exprimer à l'écrit,
- Votre capacité à vous organiser.

Vous pouvez suivre le plan propose ci-dessous :

1) Choix d'une situation personnelle ou professionnelle,

- Une introduction qui présente une description rapide ainsi que les raisons du choix de cette situation.
- Un développement dans lequel vous devez expliquer en détail et décrire l'activité exercée au moment des faits. Ce que vous avez fait et/ou ressenti. Précisez quel a été votre rôle, faites ressortir les aptitudes ou compétence(s) que cela vous a permis d'acquérir.
- Une conclusion dans laquelle, vous exprimerez ce que cette expérience vous a apporté.

2) Choix du projet professionnel

- Construire un projet professionnel, c'est se projeter dans un nouveau champ de compétences. Faites le point sur votre parcours (stages, activités professionnelles, loisirs, vies associatives, sports, voyages, formations...).
- Décrivez les connaissances et les savoirs acquis (Identifiez les compétences techniques, relationnelles, les aptitudes et les habilités que vous avez développées).
- Exposez vos qualités personnelles.
- Expliquez ce nouveau choix professionnel et ce que la formation va pouvoir vous apporter.